

Reikalavimų švietimo įstaigos (išskyrus aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos ataskaitai priedas

**VŠĮ ALYTAUS SPORTO IR REKREACIJOS CENTRO  
DIREKTORIAUS TOMO STUPURIO**

**2018 METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

2019-02-18

Alytus

**I SKYRIUS  
STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

Alytaus sporto ir rekreacijos centras, yra pelno nesiekiantis ribotos atsakomybės viešasis juridinis asmuo, kurio tikslas – tenkinti viešuosius interesus, vykdant visuomenei naudingą sporto, kultūros, socialinę, mokslo, švietimo, poilsio ir pramogų organizavimo veiklą ir viešai tenkinant šių sričių paslaugas visuomenės nariams. Įstaiga savo veikloje vykdo 20 ilgalaikių formalųjų švietimą papildančių programų, kurių tikslas per individualias ir komandines sporto šakas ugdyti Alytaus miesto mokinių sportinį meistriškumą ir didinti mokinių po pamokinių užimtumą. Pagrindiniai rodikliai nusakantys šį įstaigos strateginį veiklos plano tikslą yra sukomplektuotų ugdytinių grupių skaičius bei sportinių rezultatų siekimas vietinėse, nacionalinėse ir tarptautinėse varžybose. Taip pat labai veiklos svarbus aspektas yra didelio sportinio meistriškumo sportininkų rengimas Nacionalinėms rinktinėms.

Atsižvelgiant į Alytaus miesto gyventojų fizinio aktyvumo bei sveikos gyvensenos poreikius įstaigai keliamas tikslas sudaryti sąlygas Alytaus miesto gyventojams aktyviai leisti laisvalaikį sporto centro bazėse poilsio, sportiniais, mankštinimosi ar renginių stebėjimo tikslais. Pagrindiniai rodikliai nusakantys šį įstaigos strateginį veiklos tikslą yra bazių užimtumas ir dalyvaujančiųjų renginiuose skaičius.

**II SKYRIUS  
METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI**

**1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai**

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1.			
1.2.			
1.3.			
1.4.			
1.5.			

**2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)**

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	

2.3.	
2.4.	
2.5.	

### 3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1.	
3.2.	
3.3.	
3.4.	
3.5.	

### 4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

## III SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

### 5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

### 6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

6.1.
6.2.

\_\_\_\_\_ (švietimo įstaigos vadovo pareigos)

\_\_\_\_\_ (parašas)

\_\_\_\_\_ (vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_ (data)

## IV SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

### 7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (mokykloje – mokyklos tarybos

\_\_\_\_\_ (parašas)

\_\_\_\_\_ (vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_ (data)

įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –

savivaldos institucijos įgaliotas asmuo  
/ darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(švietimo įstaigos savininko teises ir  
pareigas įgyvendinančios institucijos  
(dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens  
pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas \_\_\_\_\_.

## V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

### 9. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
9.1. Skatinti miesto gyventojų fizinį aktyvumą ir formuoti aktyvaus laisvalaikio įpročius.	Didinti miesto gyventojų naudojimąsi laisvalaikio paslaugomis.	Per metus suteikta paslaugų miesto gyventojams sporto bazėse skaičius: 35000,00 Per metus suteikta baseino paslaugų miesto gyventojams, skaičius: 52000.00
9.2. Skatinti miesto gyventojų (mokyklinio amžiaus) fizinį aktyvumą ir sveiką gyvenimo būdą per ilgalaikes sportinio ugdymo programas.	Populiarinti Alytaus sporto ir rekreacijos centre vykdomų sporto šakų programas, vykdyti talentingų sportininkų atrankas.	Sukomplektuotų sporto mokymo grupių skaičius 145 ir išlaikymas visus metus.
9.3. Siekti didelio sportinio meistriškumo	Didinti Alytaus sporto ir rekreacijos centro auklėtinių sportinį meistriškumą, rengti sportininkus Lietuvos nacionalinėms rinktinėms.	Per metus suorganizuota išvykų į varžybas bei stovyklas 700 Per metus Užimtų prizinių vietų Lietuvos, Europos, Pasaulio čempionatuose, skaičius 45 Per metus parengtų sportininkų nacionalinėms rinktinėms skaičius 30
9.4. Bazės kapitalinis remontas	Atlikti stadiono rytinės tribūnos kapitalinį remontą.	Per metus įvykdytas rytinės stadiono tribūnos kapitalinis remontas
9.5. Tarptautinio sportinio renginio atvedimas į Alytaus miestą.	Renginio organizatorių paieška ir derybų vedimas dėl renginių. Teisių organizuoti renginį Alytaus sporto ir	2019 m. Suorganizuotos ir pravestos SELL tarptautinės studentų žaidynės.

	rekreacijos centre įtvirtinimas.	
--	-------------------------------------	--

**10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)**

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

10.1 Neskirtas pakankamas finansavimas vykdyti ilgalaikes programas;
10.2 Nedarbingumas;
10.3 Federacijų ar kitų renginių organizatorių priimti nenumatyti neigiami sprendimai.

Meras

(švietimo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens pareigos)

Susipažinau.

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

(parašas)

[parašas] — N. Čirgariūnas 2019-02-22

(vardas ir pavardė)

(data)

[parašas] Tomas Štupuris 2019-02-22

(vardas ir pavardė)

(data)